

Na U, ngày 15 tháng 3 năm 2025

Số: 11/QĐ-QCDC

## QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện dân chủ ở cơ sở tại trường PTDTBT TH&THCS xã Na U

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TH&THCS XÃ NA U

Căn cứ Thông tư số 03/2023/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Hướng dẫn số 10-HD/BDVTU, ngày 29/7/2024 của Tỉnh ủy Điện Biên về Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;

Kế hoạch số 288/KH-BCĐ ngày 13/3/2025 của Phòng GD&ĐT huyện huyện Điện Biên về Xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2025, của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên;

Kế hoạch số 22/KH-BCĐ ngày 15/3/2025 của Trường PTDTBT TH&THCS xã Na U về Xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2025;

Xét đề nghị đề nghị Ban Chỉ đạo thực hiện dân chủ tại trường;

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện dân chủ ở cơ sở (kèm theo Quyết định này).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Ban Chỉ đạo thực hiện dân chủ ở cơ sở, cán bộ, viên chức người lao động chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- CBGV, NV trong toàn trường ( thực hiện);
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO  
HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trọng Sơn

## QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở (Kèm theo Quyết định số 11/QĐ-QCDC, ngày 15 tháng 3 năm 2025, của Hiệu trưởng trường PTDTBT TH&THCS xã Na U)**

### CHƯƠNG I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Đối tượng áp dụng, phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc hoạt động, chế độ làm việc, quan hệ công tác, điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại trường PTDTBT TH&THCS xã Na U.

Quy chế này áp dụng đối với thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, cán bộ công chức, viên chức trong việc phối hợp thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

##### Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chi ủy, chi bộ mà trực tiếp và thường xuyên là đồng chí Bí thư Chi bộ - Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ; tập thể thảo luận thống nhất, Trưởng Ban Chỉ đạo kết luận và chỉ đạo thực hiện.

3. Hoạt động của Ban Chỉ đạo không làm thay hoạt động của các, bộ phận trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4. Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp với các thành viên khác trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo; đồng thời, chịu trách nhiệm cá nhân trước Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

### CHƯƠNG II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

##### Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu giúp chi ủy, chi bộ chỉ đạo hướng dẫn kiểm tra về việc tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

2. Định kỳ sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; kiến nghị, đề xuất với Ban Thường vụ Đảng ủy, các cơ quan có thẩm quyền những chủ trương, giải pháp nhằm tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo, xử lý những trường hợp vi phạm trong xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

3. Kiến nghị với Ban chỉ đạo về những vấn đề quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo về xây dựng, thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

4. Tổ chức nghiên cứu, khảo sát về hoạt động của Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ; việc xây dựng, thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong cơ quan trường học, lắng nghe ý kiến, góp ý của nhân dân liên quan đến việc xây dựng, thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

5. Ban Chỉ đạo được cung cấp thông tin và những tài liệu liên quan để phục vụ công tác sơ kết, tổng kết, nghiên cứu, tham mưu giúp Chi ủy, chi bộ chỉ đạo xây dựng, thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

6. Ban hành Kế hoạch, các văn bản của Ban Chỉ đạo, chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo; chuẩn bị các nội dung các cuộc họp, hội nghị của Ban chỉ đạo; chấm điểm đề xuất mức xếp loại hoạt động của Ban chỉ đạo; đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện xem xét, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, đột xuất trong xây dựng, thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo**

##### **1. Trưởng Ban Chỉ đạo**

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo.
- Chỉ đạo mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Chi ủy về hoạt động của Ban Chỉ đạo và kết quả xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.
- Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; ký các văn bản của Ban Chỉ đạo.

##### **2. Phó Trưởng ban**

- Giúp Trưởng Ban phụ trách những lĩnh vực cụ thể do Trưởng Ban phân công; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và Ban Chỉ đạo về nhiệm vụ được phân công. Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo huyện khi được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền. Ký một số văn bản của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban chỉ đạo phân công, ủy quyền.
- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo và các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

##### **3. Các thành viên Ban Chỉ đạo**

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công và các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo. Chủ động đề xuất, tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.
- Tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo và góp ý vào các văn bản khi được lấy ý kiến. Được cung cấp thông tin và tài liệu liên quan đến việc xây dựng, thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; kiến nghị, đề xuất với Ban

Chỉ đạo; dự các hội nghị sơ kết, tổng kết, chuyên đề liên quan đến việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở của Ban Chỉ đạo. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công

#### **Điều 5. Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo**

- Khi cần thiết, Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở được quyền trung tập một số cán bộ, viên chức để thành lập Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo. Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

- Nhiệm vụ cụ thể của Tổ giúp việc do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

### **Điều 6. Chế độ họp**

1. Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thường xuyên trao đổi để giải quyết công việc liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo và việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

2. Ban Chỉ đạo 6 tháng họp một lần. Hằng năm, Ban Chỉ đạo tổ chức hội nghị tổng kết để đánh giá công việc đã thực hiện trong năm và triển khai nhiệm vụ của năm tiếp theo. Khi cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo có thể triệu tập họp đột xuất để bàn về công tác chỉ đạo, giải quyết những công việc phát sinh.

3. Văn bản phục vụ cho các cuộc họp được gửi đến các thành viên Ban Chỉ đạo ít nhất 03 ngày trước khi họp để nghiên cứu và chuẩn bị thảo luận tại cuộc họp; trường hợp thành viên Ban Chỉ đạo không dự họp được phải gửi ý kiến tham gia bằng văn bản trước ít nhất 01 ngày.

4. Tùy theo tính chất từng cuộc họp, Ban Chỉ đạo có thể mời đại diện các tổ chuyên môn đến dự.

### **Điều 7. Chế độ thông tin, báo cáo**

1. Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ ở cơ sở ở định kỳ 6 tháng báo cáo kết quả tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở về Ban Chỉ đạo (qua bộ phận TCCB), thời gian gửi: Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 05/6; báo cáo năm gửi trước ngày 05/11.

2. Ban Chỉ đạo báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở 6 tháng và 01 năm gửi Ban Chỉ đạo xã, Ban chỉ đạo huyện về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định.

### **Điều 8. Mối quan hệ công tác**

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Chi ủy, chi bộ trong việc chỉ đạo, phối hợp, đôn đốc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

2. Ban Chỉ đạo được phép sử dụng con dấu của trường PTDTBT TH&THCS xã Na U, đối với những văn bản do đồng chí Bí thư chi bộ - Trưởng Ban Chỉ đạo ký;

### **Chương IV**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Các thành viên BCĐQCDC ở cơ sở và các cá nhân có liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện đúng quy định tại Quy chế này.

- Trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc, phát sinh báo cáo, đề xuất với Ban chỉ đạo để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp