

Số: 74 /QĐ-TTĐT

Na U', ngày 31 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy chế hoạt động của
Trang thông tin điện tử trường TH&THCS xã Na U'

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH&THCS NA U'

Căn cứ Nghị định số 97/2008/NĐ-CP, ngày 28 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ về quản lý, cung cấp và sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet;

Căn cứ Thông tư số 53/2012/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2012 của Bộ GD&ĐT Quy định về việc tổ chức hoạt động sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo Thông tư số: 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ của trường TH&THCS Xã Na U'.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử (TTĐT), trường TH&THCS xã Na U' (có nội dung quy chế kèm theo);

Điều 2. Ban Giám hiệu, BCH Công đoàn, các tổ chuyên môn, văn phòng và các cán bộ, giáo viên, nhân viên trường TH&THCS xã Na U', chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để biết);
- Như điều 3;
- Lưu VT-CM

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trọng Sơn

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

Trang thông tin điện tử(TTĐT) trường TH&THCS Xã Na U

(Ban hành kèm theo Quyết định số 74/QĐ-TH&THCS ngày 31 tháng 10 năm 2023 của Hiệu trưởng trường TH&THCS xã Na U)

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh:

1. Quy chế này quy định về tổ chức, quản lý hoạt động của Trang thông tin điện tử trường TH&THCS xã Na U (sau đây viết tắt là Trang TTĐT trường).

2. Trang thông tin điện tử trường TH&THCS xã Na U là hệ thống thông tin điện tử chính thức do trường TH&THCS xã Na U là cơ quan chủ quản.

3. Trong quá trình triển khai, hoạt động có nội dung nào chưa hợp lý sẽ thay đổi, điều chỉnh cho phù hợp với thực tế, phù hợp theo yêu cầu công việc.

Điều 2. Đối tượng áp dụng:

Quy chế này áp dụng đối với tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường TH&THCS xã Na U, ban quản trị, ban biên tập và những độc giả có khai báo truy cập thực hiện trao đổi thông tin trên website này.

Điều 3. Giải thích từ ngữ:

1. Thông tin điện tử: Là các thông tin được thể hiện dưới dạng điện tử và có thể trao đổi trên môi trường mạng cũng như các thiết bị điện tử và có thể lưu trữ được trên các thiết bị điện tử.

2. Trang thông tin điện tử: Là nơi cung cấp các thông tin chính thức về các hoạt động của trường, trang thông tin điện tử phục vụ sẵn sàng cho quá trình trao đổi, lưu trữ trên môi trường mạng và các thiết bị điện tử.

3. Cơ sở dữ liệu: Là tập hợp các dữ liệu đã được tổ chức, sắp xếp nhằm phục vụ quá trình lưu trữ, xử lý và trao đổi được thuận tiện, nhanh chóng đáp ứng nhu cầu sử dụng của nhiều đối tượng khác nhau.

4. Hệ thống Trang TTĐT bao gồm hạ tầng kỹ thuật của Trang TTĐT và hệ thống phần mềm ứng dụng Trang TTĐT phục vụ cho việc thu thập, xử lý, lưu trữ, xuất bản, truyền tải và trao đổi thông tin, dữ liệu và dịch vụ trên Trang TTĐT trường.

- Hạ tầng kỹ thuật Trang TTĐT gồm các máy chủ, đường truyền dữ liệu, thiết bị mạng, thiết bị bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, các thiết bị phụ trợ khác có liên quan.

- Hệ thống phần mềm Trang TTĐT gồm các phần mềm hệ thống, phần mềm nền, phần mềm quản trị cơ sở dữ liệu, phần mềm Trang và các phần mềm khác phục vụ cho hoạt động của Trang TTĐT trường.

Điều 4. Tên miền của Trang TTĐT trường:

Tên miền Trang thông tin điện tử: <https://thcsnau.huyendienbien.edu.vn>. Đây là tên miền chính thức và duy nhất được sử dụng cho trường TH&THCS Xã Na U, nhà trường chịu mọi trách nhiệm về những thông tin do nhà trường

cung cấp. Tên miền này sẽ không được sử dụng cho bất cứ đơn vị nào khác. Mọi tên miền và địa chỉ truy cập khác đều không được nhà trường thừa nhận và nhà trường không chịu trách nhiệm về các nội dung thông tin được đăng tải trên đó.

Điều 5. Mục tiêu, chức năng và nhiệm vụ của Trang TTĐT trường:

1. Mục tiêu của Trang TTĐT trường nhằm cung cấp, trao đổi thông tin về các hoạt động của nhà trường, phục vụ quá trình Dạy và Học của nhà trường ngày một tốt hơn.

2. Trang TTĐT trường là trang thông tin điện tử chính thống, duy nhất của trường TH&THCS xã Na U'. Có chức năng cung cấp, trao đổi thông tin chính thức, công khai một đầu mối trên mạng Internet của trường TH&THCS xã Na U'.

3. Trang TTĐT trường cũng là nơi trao đổi, thảo luận giữa các thế hệ thầy, trò, phụ huynh học sinh của nhà trường và các tổ chức, cá nhân quan tâm đến các hoạt động của nhà trường.

4. Nhiệm vụ của Trang TTĐT trường:

a. Cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước; các văn bản quy phạm pháp luật của ngành, của phòng GD&ĐT huyện Điện Biên; các văn bản điều hành các hoạt động triển khai thực hiện nhiệm vụ của Chi bộ, Hội đồng trường và Ban giám hiệu trường TH&THCS xã Na U';

b. Cung cấp các dịch vụ tra cứu khác thuộc nhà trường quản lý;

Điều 6. Hình thức thể hiện thông tin trên Trang TTĐT trường:

Nội dung thông tin trên Trang TTĐT trường được trình bày dưới dạng văn bản, hình ảnh, âm thanh, video và đồ họa.

Ngôn ngữ sử dụng trên Trang TTĐT trường là ngôn ngữ tiếng Việt, khuyến khích sử dụng các ngôn ngữ khác theo quy định tại Điều 13, Nghị định số 43/2011/NĐ-CP, ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

Điều 7. Bảo đảm tính thống nhất và phù hợp tiêu chuẩn kỹ thuật:

Trang TTĐT trường phải tuân thủ các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định tại Khoản 1, Điều 7, Nghị định số 43/2011/NĐ-CP; tuân thủ các tiêu chuẩn về ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) được quy định tại Thông tư số 39/2017/TT-BTTTT, ngày 15/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành Danh mục tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước; tuân thủ theo quy định tại Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT, ngày 15/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

Điều 8. Thu thập, xử lý và sử dụng thông tin cá nhân:

Việc thu thập, xử lý và sử dụng thông tin cá nhân trên Trang TTĐT trường thực hiện theo quy định tại Điều 9, Nghị định số 43/2011/NĐ-CP và các quy định tại Điều 5, Điều 6, Điều 7 và Điều 8, Thông tư số 25/2010/TT-BTTTT ngày 15/11/2010 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định việc thu thập, sử

dụng, chia sẻ, đảm bảo an toàn và bảo vệ thông tin cá nhân trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

Điều 9. Quảng cáo trên Trang TTĐT trường:

Trang thông tin điện tử trường TH&THCS xã Na U' được thực hiện các dịch vụ quảng cáo theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Ban quản trị Trang TTĐT trường:

1. Trang TTĐT trường hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng. Giao ban biên tập có trách nhiệm xây dựng, quản lý, đảm bảo hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển Trang TTĐT trường; chịu trách nhiệm về nội dung; tổ chức và hoạt động của Ban biên tập được quy định tại Chương II của Quy chế này.

2. Ban quản trị Trang TTĐT trường là các cán bộ, giáo viên, nhân viên trường TH&THCS xã Na U' được BGH nhà trường phân công thực hiện công tác quản trị Trang TTĐT trường.

3. Mọi hoạt động của Trang TTĐT trường phải tuân thủ các quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet và các quy định pháp luật khác liên quan.

Điều 11. Kinh phí duy trì hoạt động của Trang TTĐT trường:

1. Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT trường do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn thu khác theo quy định của pháp luật, được sử dụng cho các nhiệm vụ sau:

- a. Chi cho đầu tư và nâng cấp cơ sở hạ tầng, trang thiết bị;
 - b. Chi cho việc lưu trữ và bảo mật an toàn của Trang TTĐT trường;
 - c. Chi cho việc mua thông tin, biên tập và biên dịch thông tin cập nhật lên Trang TTĐT;
 - d. Lắp đặt và duy trì đường truyền kết nối Internet đảm bảo đủ dung lượng, băng thông cho việc cập nhật và truy xuất thông tin;
 - đ. Mua các phần mềm máy tính có bản quyền đảm bảo Trang TTĐT trường hoạt động hợp pháp theo luật sở hữu trí tuệ;
 - e. Công tác quản lý, vận hành của Trang TTĐT trường.
2. Mức chi được thực hiện theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

CHƯƠNG II

CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU

Điều 12. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật trên Trang TTĐT trường

1. Thông tin giới thiệu chung (sơ đồ cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của các bộ phận, tóm lược quá trình hình thành và phát triển của cơ quan).

2. Hệ thống văn bản của trường gồm: các Thông tư, Nghị định, văn bản quy phạm pháp luật của Bộ GD&ĐT; UBND tỉnh Điện Biên, Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên; UBND huyện Điện Biên, phòng GD&ĐT huyện Điện Biên; UBND xã Na U', văn bản điều hành và các văn bản khác khi có yêu cầu.

3. Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách, chiến lược, quy hoạch của ngành.

4. Thông tin về lãnh đạo nhà trường và các tổ chuyên môn, các đoàn thể trực thuộc.

5. Danh mục địa chỉ thư điện tử chính thức của từng bộ phận trực thuộc và cán bộ, viên chức có thẩm quyền.

6. Tin tức hoạt động của chuyên môn, công đoàn, liên đội, thư viện, thi đua khen thưởng,...

7. Lịch làm việc của trường TH&THCS xã Na U'.

8. Niên giám số liệu thống kê giáo dục.

9. Các phần mềm ứng dụng, phần mềm tiện ích.

10. Mục lấy ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân.

11. Các thông tin công khai theo quy định và theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

Điều 13. Hình thức cung cấp, cập nhật thông tin, dữ liệu:

1. Các bộ phận của nhà trường mỗi tháng có ít nhất một bài viết, tin viết về lĩnh vực phụ trách đăng lên Trang TTĐT trường. Các bài viết, tin viết này phải được Ban biên tập duyệt trước khi gửi đăng.

2. Các bài viết, tin viết của các bộ phận gửi qua hộp thư điện tử công việc của Hiệu trưởng.

3. Mỗi năm, mỗi đồng chí cán bộ giáo viên, nhân viên phải cung cấp, bài viết, tin viết (một lần); có ảnh kèm theo thì khi gửi phải ghi chú thích của từng ảnh. Ảnh kèm theo bài viết, tin viết không được chèn trước vào bài viết, tin viết mà phải được gửi riêng (đính kèm).

4. Đối với bài viết, tin viết đưa tin về hội nghị, hội thảo, tập huấn,... Tác giả gửi bài viết, tin viết về các hoạt động này không được chậm quá 03 ngày kể từ khi diễn ra các hoạt động đó.

5. Thông tin cung cấp, cập nhật lên Trang TTĐT trường sử dụng tiếng Việt theo bảng mã Times New Roman, cỡ chữ 14.

Điều 14. Trách nhiệm cung cấp thông tin và cập nhật các dịch vụ hành chính công trên Trang TTĐT trường:

1. Các tổ chuyên môn, các đoàn thể trực thuộc trường TH&THCS Xã Na U' thường xuyên và kịp thời cung cấp thông tin lên Trang TTĐT trường về các nội dung, dữ liệu thuộc lĩnh vực quản lý.

2. Bộ phận duyệt tin, quản trị viên, văn thư thường xuyên, liên tục trong việc cập nhật thông tin, dữ liệu lên Trang TTĐT trường.

CHƯƠNG III

THÔNG TIN VỀ CÁC DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

**Điều 15. Các dịch vụ hành chính công đưa lên Trang TTĐT trường
Cung cấp các dịch vụ hành chính công cho PHHS, học sinh bao gồm:**

1. Thông tin về các loại hồ sơ, mẫu biểu, thủ tục, quy trình theo chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận, đoàn thể của nhà trường.

2. Dịch vụ tiếp nhận hồ sơ nhằm hỗ trợ quá trình thực hiện các thủ tục hành chính công một cách nhanh chóng, đầy đủ trước khi nhận văn bản, hồ sơ gốc của các tổ chức, cá nhân.

Điều 16. Công tác báo cáo:

Ban biên tập có trách nhiệm báo cáo tình hình hoạt động của Trang TTĐT trường theo nhiệm vụ được phân công cho Hiệu trưởng theo định kỳ hàng tháng, quý, năm và theo yêu cầu.

CHƯƠNG IV CÔNG TÁC BIÊN TẬP TRANG TTĐT TRƯỜNG

Điều 17. Thành lập Ban biên tập Trang TTĐT trường:

1. Ban biên tập Trang TTĐT trường (sau đây gọi tắt là Ban biên tập) do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập. Ban biên tập gồm: 01 Trưởng ban, 01 Phó trưởng ban, 01 Thư ký, 01 quản trị mạng và 05 thành viên là tổ trưởng các tổ chuyên môn.

Việc tổ chức và phân công nhiệm vụ cụ thể của thành viên Ban biên tập do Trưởng ban Ban biên tập quyết định.

2. Phó Trưởng ban Ban biên tập giúp Trưởng Ban biên tập thực hiện việc điều hành các hoạt động của Ban biên tập theo sự phân công.

3. Các biên tập viên được giao quyền biên tập, chỉnh sửa, xác thực nội dung thông tin một số chuyên mục theo lĩnh vực chuyên ngành do Trưởng ban phân công.

Điều 18. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban biên tập:

1. Chức năng: Ban biên tập có chức năng đưa tin và quản lý các thông tin có liên quan lên Trang TTĐT trường để phục vụ cho việc chấp hành sự chỉ đạo của cấp trên cũng như sự chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo nhà trường.

2. Nhiệm vụ:

a. Xây dựng, thực hiện kế hoạch hoạt động theo sự chỉ đạo của hiệu trưởng, thực hiện công tác cải cách hành chính, góp phần xây dựng tin học hóa quản lý của nhà trường.

b. Tổ chức thu thập, khai thác thông tin trong hoạt động thường xuyên của nhà trường và từ các cơ quan đơn vị có liên quan, đảm bảo nội dung thông tin cho Trang TTĐT trường theo quy định.

c. Tổ chức biên tập, duyệt nội dung, hình thức trình bày và tính chính xác của thông tin cập nhật lên Trang TTĐT trường.

3. Quyền hạn:

a. Được tiếp cận với các nguồn tin chính thức, công khai của trường, phục vụ cho việc đưa tin tuyên truyền lên Trang TTĐT trường.

b. Được nhận các tài liệu, văn bản quy phạm pháp luật, thông báo, văn bản chỉ đạo điều hành của ngành và của trường có liên quan đến nhiệm vụ của Trang TTĐT trường.

Điều 19. Quy trình biên tập thông tin lên Trang TTĐT trường:

Quy trình biên tập thông tin trên Trang TTĐT trường gồm có 03 bước được phân công cho các thành viên trong Ban biên tập như sau:

Bước 1: Cập nhật tin:

Tất cả các thành viên trong Ban biên tập đều có thẩm quyền này. Tin được biên tập mới hoặc đăng theo các nguồn tin khác phải ghi rõ nguồn tin.

Bước 2: Biên tập tin.

Bước 3: Duyệt tin:

Trưởng ban Ban biên tập hoặc Phó Trưởng ban biên tập thực hiện nhằm kiểm tra lại tính chính xác của thông tin lần cuối. Thông tin được duyệt sẽ hiển thị lên Trang TTĐT trường.

CHƯƠNG V

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 20. Khen thưởng:

Các tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Trang TTĐT trường, tùy theo thành tích cụ thể, được khen thưởng theo quy định của Nhà nước.

Điều 21. Xử lý vi phạm:

Tập thể, cá nhân nào làm trái với các quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22. Tổ chức thực hiện:

Ban biên tập Trang TTĐT trường chủ trì, phối hợp với các bộ phận, tổ chức, đoàn thể của nhà trường kiểm tra việc thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các tổ chuyên môn, các bộ phận và tổ chức đoàn thể của nhà trường phản ánh về ban biên tập Trang TTĐT trường để tổng hợp, báo cáo và trình Hiệu trưởng xem xét sửa đổi, bổ sung./.