

Số 928 /PGDDĐT-CV
V/v hướng dẫn thực hiện các khoản
thu trong các cơ sở giáo dục
năm học 2022-2023

Điện Biên, ngày 29 tháng 8 năm 2022

Kính gửi: Các trường cấp MN, TH, THCS thuộc huyện.

Căn cứ Công văn số 2153/BGDĐT-KHTC ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND, ngày 26/8/2021 của UBND tỉnh Điện Biên về việc Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Công văn số 1525/UBND-KGVX, ngày 27/5/2022 của UBND tỉnh Điện Biên về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 1937/SGDDĐT-KHTC, ngày 15/8/2022 của Sở GD &ĐT tỉnh Điện Biên về hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 1945/UBND-GDDĐT, ngày 23/8/2022 của UBND huyện Điện Biên về hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn các trường triển khai, tổ chức thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục thuộc huyện năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

1. Các khoản thu dịch vụ công theo quy định của UBND tỉnh

Chấp hành nghiêm túc các Quyết định của UBND tỉnh và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền về nội dung, mức thu giá dịch vụ công. Cụ thể:

a) Học phí

Thực hiện Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập có hiệu lực từ ngày 15/10/2021; Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên Quy định mức học phí năm học 2021-2022 và năm học 2022-2023 đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên (khi có quy định mới sẽ thực hiện theo văn bản mới).

b) Trồng giữ xe đạp, xe máy

Thực hiện theo Quyết định số 39/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh về việc quy định giá các sản phẩm, dịch vụ chuyển từ phí sang giá dịch vụ do Nhà nước định giá trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

- Cụ thể mức thu trong các trường học:

- + Xe đạp 10.000 đ/ tháng
- + Xe đạp điện 20.000 đ/tháng
- + Xe máy 20.000 đ/tháng

c) Dạy thêm, học thêm

Thực hiện theo Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 14/12/2012 của UBND tỉnh về việc Ban hành quy định về quản lý dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Quyết định số 01/2014/QĐ-UBND ngày 27/01/2014 của UBND tỉnh sửa đổi một số điều của quy định về quản lý dạy thêm học thêm ban hành kèm theo Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 14/12/2012 của UBND tỉnh; Quyết định số 06/2020/QĐ-UBND ngày 23/4/2020 của UBND tỉnh Điện Biên về việc sửa đổi, bãi bỏ một số điều, khoản quy định về quản lý dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 14/12/2012 của UBND tỉnh Điện Biên.

- Thực hiện dạy thêm tại các trường THCS trên địa huyện Điện Biên:

+ Học sinh có nguyện vọng học thêm phải viết đơn xin học thêm gửi nhà trường; Cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ (sau đây gọi chung là cha mẹ học sinh) có con em xin học thêm trực tiếp ký, ghi cam kết với nhà trường về dạy thêm, học thêm vào đơn xin học thêm và chịu trách nhiệm thực hiện cam kết.

+ Hiệu trưởng nhà trường tiếp nhận đơn xin học thêm của học sinh, tổ chức phân nhóm học sinh theo học lực, phân công giáo viên phụ trách môn học và tổ chức dạy thêm theo nhóm học lực của học sinh.

+ Giáo viên có nguyện vọng dạy thêm phải có đơn đăng ký dạy thêm; trong đơn có cam kết với nhà trường về việc hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công, đồng thời thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

+ Hiệu trưởng nhà trường xét duyệt danh sách giáo viên dạy thêm, phân công giáo viên dạy thêm, xếp thời khóa biểu dạy thêm phù hợp với học lực của học sinh.

+ Mức chi từ nguồn thu học thêm: 80% chi cho người dạy; 10 % chi cho quản lý; 10% điện nước, hao mòn tài sản cố định...

d) Bảo hiểm y tế học sinh

Thực hiện theo Luật Bảo hiểm y tế hiện hành và văn bản hướng dẫn số 2472/LN-BHXH-SGDĐT ngày 24/8/2021 của Bảo hiểm xã hội tỉnh - Sở Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 Quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên.

đ) Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

Nội dung thu, mức thu tối đa thực hiện theo Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND, ngày 26/8/2021 của UBND tỉnh Điện Biên về việc Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

e) Nguyên tắc thực hiện

- Các cơ sở giáo dục khảo sát, xây dựng giá dịch vụ theo nguyên tắc thu đủ chi phí trực tiếp, không lợi nhuận;

- Nội dung thỏa thuận phải được cụ thể hóa bằng văn bản và có đủ chữ ký đồng thuận của từng cha mẹ học sinh;

- Thỏa thuận với cha mẹ học sinh theo đợt phù hợp với nội dung từng khoản thỏa thuận, không dồn vào đầu năm học;

- Các dịch vụ do cơ sở giáo dục thực hiện phải tuân thủ quy định hiện hành của Nhà nước về điều kiện tổ chức cung ứng dịch vụ và đảm bảo chất lượng dịch vụ đã thỏa thuận cung ứng với cha mẹ học sinh; đảm bảo tương đồng về giá của mỗi loại hình dịch vụ giữa các cơ sở giáo dục trên cùng địa bàn;

- Nội dung thu, mức thu, chi phải được quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

2. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha, mẹ học sinh

Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha, mẹ học sinh thực hiện theo quy định tại Điều lệ Ban đại diện cha, mẹ học sinh ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nghiêm cấm việc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha, mẹ học sinh để thu tiền trái quy định. Ban đại diện cha mẹ học sinh chỉ được thu các khoản phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo quy định tại khoản 1 Điều 10 của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011. Ban đại diện cha mẹ học sinh không được thu các khoản: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học; vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, thiết bị trường học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

3. Tham gia các sản phẩm bảo hiểm tự nguyện

Các cơ sở giáo dục tạo điều kiện để các công ty bảo hiểm có uy tín, đủ tư cách pháp nhân triển khai các sản phẩm bảo hiểm tự nguyện đối với học sinh. Để tránh tình trạng cha, mẹ học sinh hiểu nhầm là một khoản thu bắt buộc của cơ sở giáo dục, các cơ sở giáo dục tổ chức tuyên truyền để cha, mẹ học sinh hiểu nguyên tắc tự nguyện và lợi ích của học sinh khi tham gia các sản phẩm bảo hiểm tự nguyện.

4. Công tác xã hội hóa giáo dục

Khuyến khích các cơ sở giáo dục vận động các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm trong và ngoài tỉnh tài trợ kinh phí để cải tạo, sửa chữa,

nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung thiết bị trường học và phục vụ các hoạt động giáo dục. Trước khi vận động tài trợ, các cơ sở giáo dục phải trình phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt chủ trương phát động tài trợ. Các cơ sở giáo dục chỉ vận động tài trợ khi được sự nhất trí bằng văn bản của phòng Giáo dục và Đào tạo. Lập dự toán các khoản cần chi, việc vận động ủng hộ tài trợ không cào bằng. Không được qui định mức tài trợ tối thiểu.

Không vận động tài trợ để chi trả: thù lao giảng dạy; các khoản chi liên quan trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên, giảng viên và nhân viên, các hoạt động an ninh, bảo vệ; thù lao trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; thù lao duy trì vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; các chi phí hỗ trợ công tác quản lý của cơ sở giáo dục.

Triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 93/2021/NĐ-CP ngày 27/10/2021 của Chính phủ về vận động, tiếp nhận, phân phối và sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện hỗ trợ khắc phục khó khăn do thiên tai, dịch bệnh, sự cố, hỗ trợ bệnh nhân mắc bệnh hiểm nghèo. Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu tặng tại các cơ sở giáo dục thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các quy định khác có liên quan để khuyến khích các doanh nghiệp, tập thể, cá nhân trong và ngoài nước đóng góp, viện trợ, hỗ trợ giáo dục và đào tạo.

5. Quy trình thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục

Đầu năm học các cơ sở giáo dục căn cứ vào nhiệm vụ năm học, tiến hành tổ chức họp hội đồng sư phạm nhà trường bàn và thống nhất lập kế hoạch vận động xã hội hóa giáo dục, kế hoạch phải xác định rõ nội dung, mục đích, đối tượng thụ hưởng, dự toán kinh phí và kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ.

Lập tờ trình (kèm dự toán) trình phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt. Sau khi kế hoạch vận động tài trợ được phê duyệt các trường thực hiện các bước như sau:

5.1. Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ

a) Hiệu trưởng nhà trường Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ. Tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm các thành phần chính sau: Ban giám hiệu; kế toán trưởng; Ban đại diện cha mẹ học sinh, Công đoàn, các tổ khối trưởng; đại diện của cộng đồng dân cư trên địa bàn đặt trụ sở của cơ sở giáo dục (nếu có);

b) Hiệu trưởng là Tổ trưởng Tổ tiếp nhận tài trợ;

c) Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của cơ sở giáo dục; nghiệm thu và bàn giao số tiền tài trợ;

d) Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

5.2. Các cơ sở giáo dục tổ chức tiếp nhận khoản tài trợ như sau:

Đối với các khoản tài trợ bằng tiền: Các cơ sở giáo dục phải mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ; mở thêm một tài khoản tại Ngân hàng hoặc Kho bạc Nhà nước để tiếp nhận đối với khoản tài trợ được chuyển khoản;

5.3. Quản lý, sử dụng tài trợ

a) Các cơ sở giáo dục lập kế hoạch sử dụng tài trợ, trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động, chất lượng sản phẩm, công trình kèm dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành.

Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ phải được công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ.

b) Quá trình thực hiện kế hoạch sử dụng tài trợ phải tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng, phải lập báo cáo quyết toán công việc hoàn thành và niêm yết công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

c) Giá trị của khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của các cơ sở giáo dục theo quy định.

Các khoản tài trợ phải được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định của pháp luật.

d) Các cơ sở giáo dục sử dụng tài trợ phải công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ.

- Nội dung công khai tài chính bao gồm: Tên khoản tài trợ; tên tổ chức tài trợ; giá trị tài trợ, quyết toán thu, chi.

- Hình thức công khai báo cáo tài chính: Báo cáo bằng văn bản cho phòng Giáo dục và Đào tạo; Niêm yết công khai tại trụ sở của cơ sở giáo dục nhận tài trợ và các hình thức khác;

- Thời điểm công khai: Việc công khai báo cáo tài chính được thực hiện ngay sau khi kết thúc quyết toán năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán.

5.4. Trách nhiệm của Ban đại diện cha mẹ học sinh

a) Phối hợp với các cơ sở giáo dục trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ.

b) Cử đại diện tham gia Tổ tiếp nhận tài trợ của trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

c) Cử đại diện tham gia quá trình tiếp nhận tài trợ, nghiệm thu và bàn giao.

d) Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của cơ sở giáo dục.

5.5. Trách nhiệm của Hội đồng trường

a) Thông qua kế hoạch tài trợ đối với cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trước khi trình phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

b) Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ của cơ sở giáo dục theo đúng quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các quy định khác có liên quan để khuyến khích các doanh nghiệp, tập thể, cá nhân trong và ngoài nước đóng góp, viện trợ, hỗ trợ giáo dục và đào tạo.

6. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng các trường, nghiên cứu kỹ văn bản quy định của các cấp hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2022-2023 để tổ chức thực hiện. Quán triệt và thực hiện nghiêm túc Công văn số 2153/BGDĐT-KHTC; Công văn số 1525/UBND-KGVX và các văn bản quy định liên quan về các khoản thu, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng lạm thu đầu năm học. Quản lý và sử dụng các khoản huy động tài trợ, ủng hộ tự nguyện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Nghị định số 93/2021/NĐ-CP; Thực hiện công khai về cam kết đầy đủ chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu, chi tài chính theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; chịu trách nhiệm giải trình trước người học, xã hội về các mức thu.

Chỉ đạo kế toán trường thực hiện hạch toán các khoản thu theo đúng quy định của chế độ kế toán ban hành kèm theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính và thực hiện công khai các khoản thu, chi theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 29/8/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Lập chủ trương kêu gọi, vận động các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm tài trợ kinh phí để cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung thiết bị trường học và phục vụ các hoạt động giáo dục.

Tổ chức quán triệt đến tất cả giáo viên tinh thần chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu dịch vụ và các khoản huy động, đóng góp của nhân dân trong các cơ sở giáo dục trước khi triển khai thực hiện.

Các trường báo cáo dự kiến các khoản thu trước khi thực hiện; báo cáo kết quả triển khai thống nhất với phụ huynh và hồ sơ theo quy định về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/9/2022 (Cấp THCS cho đồng chí Kim Khánh Tùng -VCKN phòng; Cấp TH cho đồng chí Nguyễn Thị Thu - VCKN phòng; Cấp MN cho đồng chí Đỗ Thị Quế - VCKN phòng).

Nhận được công văn này, Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo qua chuyên môn các cấp học để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Đặng Quang Huy